

## Entradas

- La hora de entrada es a las **9,00**. Los alumnos entrarán tranquilamente por las puertas de su pabellón e irán subiendo a sus clases. ( En época Covid, ver plan de contingencia)
- Pasados 5 minutos de la hora de entrada, se debe pasar por dirección para que se les acompañe a su aula y justificar el retraso.
- Siempre que haya ausencia de clase por enfermedad u otros motivos, debe traerse una nota escrita.
- Los alumnos que **NO** utilicen el servicio de desayuno o comedor escolar no podrán entrar al centro hasta que esté abierta la verja principal (cinco minutos antes del inicio de las clases).

## Salidas

Las familias deben esperar a los alumnos/as **FUERA** del recinto escolar, tanto en E. Infantil como en E. Primaria, es muy importante que dejen libre la puerta y se sitúen a los lados de la misma. Tanto en las entradas como en las salidas no se debe atravesar por el aparcamiento para evitar posibles accidentes.

## Baños

Se procurará mantenerlos limpios y usándolos debidamente, no como lugar de reunión o juego. Cuando se salga de clase para bajar a los patios no se utilizarán los servicios de las plantas 1ª y 2ª sino los del patio o planta.

**GAFAS:** Los alumnos que utilizan gafas deben procurar, si es posible, dejarlas en clase dentro de la funda, en su mesa o en la del profesor. En caso contrario deben responsabilizarse de su cuidado.

## Comedor

El servicio de comedor funciona desde el primer día de curso hasta el último. Los alumnos/as que vayan a utilizar este servicio deben rellenar la hoja de inscripción en secretaría. En este tiempo los alumnos/as serán atendidos por los monitores de la empresa de comedor y deben mantener un comportamiento adecuado, de respeto hacia los demás compañeros y a las monitoras. En caso contrario no podrán hacer uso de este servicio.

Todos los casos de alergias alimentarias deben ser justificados con el informe actualizado del especialista.

## Recreos

Salidas de clase:

- Han de ser ordenadas y siempre bajo el control del profesor que imparte clase en ese momento.
- No debe quedar ningún alumno en el aula, en el caso en que el profesor estime lo contrario, el alumno/a que vaya a quedar en clase deberá estar acompañado por dicho profesor.
- Para poder subir a clase durante el recreo ha de pedirse permiso al **PROFESOR QUE SE ENCUENTRA EN LA ZONA DE SERVICIOS**.

Patios:

- La zona de tierra es de uso exclusivo de los alumnos de 1º a 3º de Primaria. El porche es una zona común y las canchas son de uso común a los alumnos de 4º a 6º.
- No está permitido el uso de balones, pelotas, peonzas, patines etc, que puedan ocasionar daño a los compañeros. Sólo en los juegos organizados se puede hacer uso de dichos materiales.
- Al sonar el timbre, sin pérdida de tiempo, se volverá al sitio de filas abandonando cualquier tipo de juego.
- **ESTÁ TOTALMENTE PROHIBIDO EL PASO POR LA ZONA DELANTERA DEL CENTRO EN LOS MOMENTOS DE RECREO.**
- La zona de juego es el patio respectivo.

## Atención a las Familias

- El día de visita de las familias a los tutores es el **martes** de **14:00 a 15:00 h.** Es necesario que se concierte la entrevista con antelación. La cita con los maestros/as especialistas (Inglés, Ed. Física ...) se concertará a través del tutor/a.
- El horario de secretaría empieza **SIEMPRE** cuando han entrado los alumnos a las aulas:  
De **9:15 a 10:00 h.**

## Salidas y excursiones educativas

- Son actividades altamente recomendables para los alumnos y que deben realizarlas. Para poder asistir a estas salidas los alumnos/as deben traer la debida autorización firmada por los padres o tutores en el plazo establecido.
- Si el comportamiento de algún alumno/a del centro no fuera el adecuado, el tutor/a o profesor responsable de la actividad podrá tomar la decisión de que

éste no asista a la actividad o actividades siguientes previa comunicación a los padres.

- Durante toda la actividad los alumnos deben mantener una actitud de respeto hacia las personas y el entorno de los lugares visitados siguiendo las indicaciones que en cada momento les den sus profesores y el personal responsable de las instalaciones visitadas.